

Dokumentation für Sachbearbeitende



#DigitalerUBS
Smarter Start
in deine Zukunft

1. Registrierung

Rufen Sie den Link

<https://ubs.regioit.testa-de.net/amt/anmeldung>
auf. Dieser ist nur aus dem Behördennetz (Netz des Bundes) aufrufbar.

Nachdem ein Admin Sie registriert hat, können Sie den Zugriff beantragen. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Zugriff beantragen“. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail. Nun können Sie Ihr eigenes Passwort vergeben und anschließend die Anwendung starten.

Login für Amtsmitarbeiter*innen

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten an, um einen Untersuchungsberechtigungsschein für eine jugendliche Person beantragen zu können.

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

oder

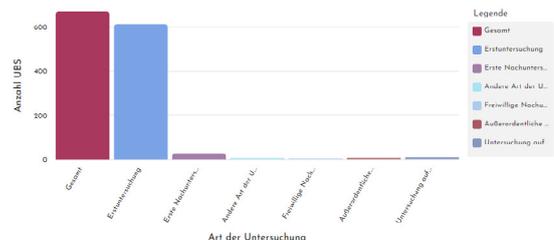
Zugriff beantragen

2. Anmeldung

Nun folgt die Anmeldung. Auf der Startseite finden Sie nützliche Statistiken über die bisher erstellten UBS. Sie können diese nach Belieben filtern.

Wenn Sie weiter nach unten scrollen, können Sie über die Schaltfläche „UBS beantragen“ einen neuen UBS inklusive UBS-ID beantragen oder alternativ die Schaltfläche „Neuer UBS“ verwenden.

Ausgestellte UBS



UBS beantragen

Hier können Sie einen UBS für Bürger/innen beantragen.

UBS beantragen

3. Eingabe der Daten

Nun geht es daran, die erforderlichen Informationen einzugeben. Sie füllen einfach das Online-Formular aus und geben die erforderlichen Informationen zur jugendlichen Person, zur Untersuchungsart und zum Beschäftigungsbeginn ein.

Das System überprüft automatisch Ihre Eingaben. Wenn Fehler oder Unstimmigkeiten auftreten, erhalten Sie einen Hinweis.

Angaben zur Person 1 - 2 - 3 - 4

Bitte geben Sie hier die Daten der oder des Jugendlichen ein, für die Sie einen UBS beantragen möchten:

Vorname*

Nachname*

Geburtsdatum*

Geburtsort*

[Zurück](#) [Weiter →](#)



Adressdaten 1 - 2 - 3 - 4

Bitte geben Sie hier die Meldeadresse der oder des Jugendlichen an.

Straße & Hausnummer*

Postleitzahl*

Ort*

[Zurück](#) [Weiter →](#)



Details zur Untersuchung 1 - 2 - 3 - 4

Bitte geben Sie hier an, ob es sich um eine Erst- oder eine Nachuntersuchung handelt. Außerdem benötigen wir das Datum des voraussichtlichen Beschäftigungsbeginns.

Art der Untersuchung* ?

Erstuntersuchung ?

Nachuntersuchung

Beschäftigungsbeginn

Beschäftigungsbeginn*

[Zurück](#) [Weiter →](#)

4. Absenden der Daten

Bitte überprüfen Sie nun die Daten in der Übersicht und klicken Sie auf „UBS beantragen“, wenn alles korrekt ist.

Überprüfen Sie die Angaben 1 - 2 - 3 - 4

Alle erforderlichen Daten wurden erfasst. Bitte überprüfen Sie sie noch einmal auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

Name:	Max. Mustermann
Geburtsdatum:	1.1.2007
Meldeadresse:	Musterstraße 1
Postleitzahl:	12345
Ort:	Musterstadt
Art der Untersuchung:	Erstuntersuchung
Voraussichtlicher Beschäftigungsbeginn:	1.12.2023

[Zurück](#) [UBS beantragen](#)

5. Ausgeben des UBS

Nach erfolgreicher Prüfung und Freigabe wird der digitale Untersuchungsberechtigungsschein inklusive der UBS-ID sofort erstellt. Der UBS inklusive UBS-ID und der Erhebungsbogen werden angezeigt.

Bitte drucken Sie den UBS und den Erhebungsbogen aus und händigen Sie beide Dokumente der jugendlichen Person aus.

Fertig! Die erstellten UBS können über die Schaltfläche „Erstellte UBS“ eingesehen und gefiltert werden.

UBS wurde erstellt!

Der Untersuchungsberechtigungsschein wurde erfolgreich erstellt.

UBS-ID: NW539266052600

Drucken Sie bitte das Dokument "PDF UBS" aus und geben Sie es der oder dem Jugendlichen oder den Erziehungsberechtigten mit.

Zusätzlich sollte der Erhebungsbogen zur Erstuntersuchung ausgedruckt und der jugendlichen Person mitgegeben werden, damit diese Daten nicht mehr vor der ärztlichen Untersuchung erfasst werden müssen.

↓ PDF UBS herunterladen

📁 Zur Wallet hinzufügen

Extra: Zusätzliche Funktionen für Admins

Löschen von UBS

Wenn Sie als Admin für Ihren Zuständigkeitsbereich angelegt worden sind, ist es Ihnen außerdem möglich, UBS zu löschen, wenn dies durch Antragstellende gewünscht wird.

NW450634025413
für Theo Jugendliche
Erstellt am: 11.09.2023

Typ der Untersuchung: Erstuntersuchung

↓ PDF UBS herunterladen

Anlegen Sachbearbeitende

Des Weiteren können Sie unter der Schaltfläche „Nutzer/innen“ weitere Personen hinzufügen, die künftig UBS ausstellen sollen oder Einsicht nehmen dürfen. Klicken Sie dazu auf „Nutzer*in hinzufügen“ und geben Sie die den personenbezogenen Teil der E-Mail-Adresse ein.

Nutzerverwaltung

Sie verwalten den Zuständigkeitsbereich Stadt Aachen. Hier können Sie Nutzer*innen hinzufügen oder entfernen.

aachen_user	Stadt Aachen	x
-------------	--------------	---

Nutzer*in hinzufügen

Außerdem können Sie auch **Personen entfernen**, die keinen Zugang mehr benötigen. Klicken Sie dafür einfach auf das Kreuz hinter der jeweiligen Person.